

## DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DU CHER

### **Relevé des propositions** *Réunion informelle du 02/02/2016*

*Cette réunion informelle fait suite à la rencontre entre une délégation des agents de Vierzon et la Direction générale le 28 janvier 2016.*

#### **I. Liste des participants**

|                                     |                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Gaël GRIMARD                        | Directeur du pôle pilotage ressources                          |
| Nicole GUEFFIER                     | Responsable de la division stratégie contrôle de gestion       |
| Annie PERRIN-GENDRE                 | Responsable de la division Ressources / Déléguée à la sécurité |
| Romain LEPAGE                       | Chef du service formation professionnelle                      |
| <b>Intersyndicale</b>               |                                                                |
| Stéphane LAFARGUE                   | Secrétaire départemental SOLIDAIRES                            |
| Gillette TESSIER                    | Secrétaire départementale CGT                                  |
| Franck JANSONNIE                    | Secrétaire départemental FO                                    |
| <b>Composition de la délégation</b> |                                                                |
| Yohann BROBBEL                      | SIP                                                            |
| Philippe BARBERI                    | Accueil                                                        |
| Véronique PETOIN                    | SIP                                                            |
| Philippe MALFOY                     | SIP                                                            |
| Fabienne FOLTIER                    | Trésorerie de Vierzon                                          |
| Yannick FORMONT                     | SIE                                                            |
| Geneviève STORTI                    | Trésorerie de Vierzon                                          |
| Rose-Marie VEILLAT                  | SIP                                                            |
| Isabelle FONTENAY                   | SIP                                                            |
| Catherine CUTARD                    | SIE                                                            |
| Christian STORTI                    | SIE                                                            |

## **II. Détail des précisions apportées par la direction**

### **2.1 Les propositions relatives au maintien des services de pleine compétence à Vierzon**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① Maintien des services de pleine compétence</p> | <p>Le directeur départemental a réaffirmé à deux reprises le 14/01/2016 (devant la délégation) et le 18/01/2016 (par écrit) qu'aucun projet de centralisation des activités du CFP de Vierzon n'avait été proposé à la centrale et, qu'en retour, la centrale n'avait pas demandé d'engager un tel projet.</p> <p>Au-delà de cet engagement, le directeur a démontré dès 2015 qu'il n'inscrivait pas son action de moyen terme dans un objectif de concentration des "grands sites extérieurs" sur Bourges. Ainsi, il a fait le choix de créer le PCRП uniquement avec des transferts d'emplois sur Bourges sans recourir à des transferts d'emplois implantés sur les sites de Sancerre, Saint-Amand et Vierzon.</p> <p>Par ailleurs, le centre des Finances publiques de Vierzon est situé au cœur du deuxième bassin de population du département. Ce positionnement géographique a vocation à perdurer.</p> <p>Au regard de ces éléments le centre des Finances publiques de Vierzon n'est pas menacé.</p> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2.2 Les propositions relatives à la situation des effectifs**

| <b>LES ACTIONS A COURT TERME</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② Affectation effective de l'équipe de renfort sur la trésorerie et sur le SIP                                                                    | 2 agents (1 SIP, 1 trésorerie) seront affectés chaque mois sur le site de Vierzon sur des périodes de 3 à 4 semaines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ③ Maintien d'un ALD A en renfort à la trésorerie de Vierzon                                                                                       | Maintien d'un ALD A en renfort à la trésorerie de Vierzon tant que le cadre A titulaire n'aura pas achevé sa formation.<br>A court terme, Mme FOLTIER est maintenue à Vierzon a minima jusqu'à fin août 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ④ Examen attentif de la situation de Vierzon à l'occasion du mouvement général et du mouvement d'affectation des stagiaires en 2016.              | Le service RH de la centrale examinera attentivement la situation de Vierzon lors des différents mouvements afin de permettre dans la mesure du possible de couvrir les vacances de postes constatées sur le site.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑤ Engagement de la direction départementale de ne pas geler les postes vacants lors du mouvement local.                                           | La direction départementale n'a jamais gelé de poste sur le site de Vierzon. Elle s'engage à poursuivre cette politique afin de permettre aux vacances d'être couvertes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑥ Dotation complémentaire de crédits d'auxiliaires                                                                                                | La direction a accepté les demandes formulées par les chefs de service. A savoir : 76 jours en 2016 pour le SIP-SIE (contre 56 en 2015) et 231 jours pour la trésorerie (contre 196 en 2015).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑦ Mouvement du 1er mars 2016 :<br>- arrivée de Mme DALIS (contrôleur à la trésorerie de Vierzon)<br>- arrivée de Mme LOUCHARD (agent ALD Vierzon) | Pour mémoire : arrivée de Mme DALIS en tant que contrôleur à la trésorerie de Vierzon. Le service sera à l'effectif à partir du 1er mars 2016.<br><br>Concernant Mme LOUCHARD, M. GRIMARD a rappelé que le DRH a indiqué à la délégation reçue en centrale qu'un agent arrivait sur Vierzon. Il confirme que cet agent arrive bien sur la RAN de Vierzon en tant qu'ALD.<br>A l'issue de la CAPL, Mme LOUCHARD avait été nommée sur Mehun étant donnée la situation de vacance réelle d'un C non couvert par un ALD contrairement au SIP au sein duquel les deux vacances C étaient comblées par les deux ALD. La grève crée une situation nouvelle à laquelle s'adapte la direction. Ainsi, Mme LOUCHARD sera affectée au SIP de Vierzon au 1er mars 2016.<br>A la même date, un membre de l'équipe de renfort sera affectée sur Mehun jusqu'au 31 août 2016. |
| <b>LES ACTIONS A MOYEN TERME</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ⑧ Se réassurer de la bonne répartition des emplois mis à disposition du département et de la répartition des tâches.                              | Ces deux dossiers feront l'objet d'échanges entre la direction locale et la centrale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ⑨ Regarder la situation de l'agent de service technique qui s'occupe de l'accueil primaire (départ en retraite en 2017)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### **2.3 Les propositions relatives aux conditions de travail**

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑩ Revoir l'accueil caisse, l'accueil régisseur, la distribution des locaux, la sécurité de la caisse.</p> | <p>Une mission SPIB2C (bureau immobilier et sécurité) visitera les lieux avant la fin du 1er trimestre.</p> <p>Pour la direction départementale, 4 dossiers méritent une attention particulière:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- à court terme : la sécurité du local caisse</li><li>- la mise en place d'une sous-caisse (en lien avec l'accueil des régisseurs)</li><li>- à moyen terme (2ème semestre 2016) revoir l'implantation de la trésorerie au rez-de-chaussée (principalement l'accueil ;</li><li>- la question de l'isolation phonique sur le plateau SIP.</li></ul> <p>Les agents seront étroitement associés aux évolutions immobilières.</p> <p>De même, ces dossiers seront suivis également au sein du CHS-CT.</p> |
| <p>①① Convaincre les collectivités locales de moderniser les modes de perception des recettes locales</p>    | <p>La direction va travailler avec certaines collectivités pour développer les moyens modernes de paiement et réduire rapidement la part des chèques. Des propositions seront notamment faites à la Mairie de Vierzon dans ce sens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |